

Bogotá D.C.

Señora

**MARIA CAMILA FARFAN LEIVA PERSONERA
LOCAL DE SAN CRISTOBAL**

personeriasancristobal@personeriabogota.gov.co

mfarfana@personeriabogota.gov.co

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos:

No Identificación:

Fecha y Hora:

Asunto: RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACION ESTADO DE QUERELLAS

Referencia: Orfeo No.20265410021862 - Radicado: E-2026-0031841

Cordial saludo;

En atención al radicado de la referencia, y en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, así como lo establecido en los artículos 13 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), modificado por la Ley 1755 de 2015, en lo relativo al ejercicio del derecho fundamental de petición, nos permitimos dar respuesta a su comunicación, en la cual manifiesta:

“(...) solicito información sobre el estado de las siguientes querellas, junto con la copia digital de los Expedientes, el cual deberá realizarse de forma individual (...)”.

En atención a su solicitud, de manera respetuosa se informa que, para efectos de poder brindar una respuesta de fondo, clara y oportuna, se requiere que la información sea complementada con los datos necesarios de identificación de cada actuación, tales como el número de expediente o la referencia correspondiente en el aplicativo ARCO, toda vez que la información allegada no permite identificar de manera precisa los casos objeto de consulta

Lo anterior resulta necesario para garantizar la correcta trazabilidad de los trámites y el adecuado ejercicio de la función administrativa, en concordancia con los principios de eficacia, celeridad, economía y debido proceso, así como las garantías propias del procedimiento administrativo sancionatorio contempladas en la Ley 1801 de 2016.

Así mismo, se solicita respetuosamente **priorizar la remisión de la información de mayor urgencia**, con el fin de asegurar su trámite oportuno, y complementar los datos faltantes en cada solicitud para proceder a su respectivo análisis y respuesta de fondo.

Igualmente, de manera respetuosa se informa que, en atención a las solicitudes presentadas, es necesario indicar que los tiempos de respuesta pueden variar en razón a la antigüedad de la información requerida y a la ubicación de los expedientes dentro del archivo de gestión o central.

En ese sentido, cuando la información corresponda a actuaciones de vigencias anteriores, será necesario adelantar el trámite de desarchivo, conforme a las disposiciones sobre gestión documental y archivo establecidas en la normativa vigente, lo cual puede implicar un tiempo adicional para la localización, consulta y verificación de los expedientes solicitados.

Lo anterior se realiza en cumplimiento de los principios de eficiencia, organización documental y debido proceso previstos en la Ley 1437 de 2011, así como en concordancia con las garantías del procedimiento administrativo contempladas en la Ley 1801 de 2016.

En consecuencia, se solicita su comprensión frente a los tiempos requeridos para la gestión de desarchivo, reiterando el compromiso de esta autoridad con la atención oportuna y de fondo de las solicitudes una vez se cuente con la información completa y disponible.

Sin otro particular,

Cordialmente,



RAFAEL PERICLES AZUERO QUIÑONES

Inspector 4 B Distrital de Policía

Elaboró: Andres Soler – Abogado contratista

Inspección 4 B de Distrital de Policía

Anexo: (Expediente)